

【과학기술정책연구원 직무설명자료 : 사서】

채용분야	사서	분류 체계	대분류	08. 문화·예술·디자인·방송
			중분류	01. 문화·예술
			소분류	03. 문화예술경영
			세분류	04. 문헌정보관리
주요사업	<p>○ 과학기술정책연구원(STEPI)은 과학기술 활동 및 과학기술과 관련된 경제·사회의 다양한 문제를 연구 분석함으로써 국가 과학기술 정책의 수립과 과학기술 발전에 이바지하기 위해 만들어진 국책 연구기관으로서 과학기술 연구개발 활동과 기술 혁신에 대한 조사·분석·연구, 과학기술 정책 대안 및 기술 전략 수립에 관한 연구와 자문, 과학기술과 경제·사회의 상호작용에 관한 학제적 연구, 과학기술의 지역협력, 국제협력 및 과학기술 정책의 세계 동향에 관한 조사·분석 및 연구를 담당하는 국책연구 기관입니다.</p> <p>〈주요사업〉</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 과학기술 연구개발활동 및 기술혁신에 대한 조사분석·연구 ○ 과학기술정책 대안 개발 및 기술경영전략 수립에 관한 연구 및 자문 ○ 과학기술과 경제사회의 상호작용에 관한 학제적 연구 ○ 과학기술의 지역협력, 국제협력 및 과학기술정책의 세계동향에 관한 조사분석·연구 ○ 정부·산업계·학계 및 외국기관과의 연구용역 수탁·위탁 및 공동 협력연구 ○ 연구결과의 보급 홍보, 교육훈련 등에 관한 사업 			
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (문헌정보관리) 02. 문헌정보조직 03. 이용자 정보 서비스 06. 문헌정보 실무 연구수행 08. 문헌정보보존 13. 문헌정보수집 15. 문헌정보시스템 운영 			
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (문헌정보관리) 사서업무는 이용자의 정보요구를 충족시키기 위하여 정보자료의 수집, 조직, 정리, 보존 및 확산, 이용자교육과 정보서비스를 제공하는 일이다. 			
전형방법	<ul style="list-style-type: none"> ○ 서류심사 → 필기전형 → 면접전형 → 최종입사 			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (문헌정보관리) 자료 분류/내용/유형에 대한 지식, 분류표/ 시스템에 대한 지식, 목록시스템에 대한 지식, 데이터 기술요소에 대한 지식, 문헌정보 관리에 대한 지식, 문헌정보 이용환경에 대한 지식, 이용자 요구에 대한 지식, 문헌정보 관련 정보기술 활용 능력, 최신 정보기술 파악 능력, 데이터 분석 능력, 통계 프로그램 및 도구 활용 능력, 프로그램 기획 능력 			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (문헌정보관리) 자료입수 능력/입수자료의 검수 능력, 데이터 수집 및 분석 능력, 지식구조화 능력, 문헌정보 관련 정보기술 활용 능력, 문헌 연구를 수행할 수 있는 능력, 자료 관리 정책 개발 및 운용 능력, 이용자 요구, 자료의 형태에 따른 배치 및 확산 방안 마련 능력 			
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 업무를 신속 정확하게 수행하려는 태도, 이용자를 이해하는 태도, 정보 수집, 가공에 필요한 치밀성, 연구를 수행하는 학술적 태도, 전문지식과 윤리성을 함양하기 위한 지속적인 노력, 종합적 사고, 의사소통 및 대인관계 능력, 정보공유능력 			
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 정보능력, 대인관계능력 			
참고사이트	<ul style="list-style-type: none"> ○ www.ncs.go.kr 홈페이지 → NCS.학습모듈 검색 			