

직 무 소 개 서

채용분야	직 종	직 급	부 서
	업무지원직	가군 1단계	미정

세부직무	업무보조
업무내용	<p>(사무부서) 공연·전시 업무보조, 우편물·휠체어·주차관리, 세척·포장, 환자안내, 무인수납기 안내 등의 업무, 그 외 배치부서 고유업무에 대한 지원</p> <p>(진료부서) 검체접수 및 분류, 기기세척,약품 및 물품 운반·적재·보충, 무인번호표 발행기 안내 등의 업무, 그 외 배치부서 고유업무에 대한 지원</p>
직무요건	<p>[지 식] 병원 환경 관리에 대한 이해</p> <p>[기 술]</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 정리정돈 기술 2. 물품의 분류, 포장, 적재 및 보충 방법에 대한 이해 능력 3. 상황 발생 시 정확한 보고 능력 <p>[역 량] 원활한 타인과의 커뮤니케이션 능력</p>
비 고	