

□ 사무직(경력)

우체국물류지원단				
채용분야	5급 사무직			
NCS 분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	01. 산업안전	04. 심사확인 05. 안전인증	04. 심사확인 05. 안전인증 및 검사	각 분류별 하위 체계 포함
직업기초 능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 기술능력, 조직이해능력, 직업윤리			
안전 관리	능력단위	○ 위험성평가 체제 구축, 재해발생 원인조사, 재해예방계획 수립, 안전경영시스템 구축 지원		
	직무수행내용	○ 안전관리는 기관 안전관리 담당자로서 산업재해예방을 위한 연간 계획을 수립하고 정부 중정사항인 안전관리 대응을 위하여 안전경영시스템 구축 에 대한 전반적인 업무를 수행(기타 지시한 업무 포함)		
	필요지식	○ 산업안전보건법 해석 및 적용 ○ 정부의 산업안전보건 정책방향에 대한 개념 ○ 사업장 안전보건정보를 이해하고 위험성평가에 활용할 수 있는 지식 ○ 표준산업분류, 한국산업표준(KS) 등에 대한 지식 ○ 기계, 설비별 특성 및 위험성, 재해통계, 사업장 통계에 대한 지식 ○ 산업안전보건기준에 관한 규칙에 대한 지식 ○ 문서기안 절차, 문서양식과 유형, 문서의 체계, 문서작성의 목적 ○ 업무처리 규정, 보안규정, 다양한 데이터 수집도구의 특성		
	필요기술	○ 문서기안 능력, 의사표현 능력 ○ 명확하게 표현할 수 있는 보고서 작성 기술 ○ 컴퓨터 활용능력, 업무용 소프트웨어 활용능력, 자료검색 능력 ○ 안전관리, 재해예방 계획 수립 및 통계 P/G 활용, 통계 분석을 통한 시 사점 도출 ○ 현장의 유해위험요인을 파악할 수 있는 지식과 기술 ○ KOSHA GUIDE 등 기준의 이해 및 적용 능력 ○ 데이터베이스 관리능력, 워드프로세서 프로그램 조작 기능		
	직무수행 태도	○ 안전보건여건, 투입자원, 사업 등을 종합적으로 고려하는 종합적 사고 ○ 자신의 능력을 최대한 활용하여 유해위험요인을 찾고자 하는 적극성 ○ 산업재해예방을 위한 사명감과 심사업무의 중요성에 대한 책임감 ○ 법적사업 수행에 따른 청렴한 업무수행 태도 ○ 관련지식에 대한 관심과 학습 의지 ○ 직무와 관련하여 공정하고 투명하게 업무를 수행하는 자세요청내용의 적극적 경청하는 태도 ○ 일정계획 준수 및 성실성, 세밀하게 자료를 분석하려는 노력 ○ 문서보고 일정계획 준수 노력, 문서보안 준수 ○ 업무특성 파악 및 데이터 수집에 필요한 도구의 특성에 대한 노력 ○ 업무처리 지침 준수, 업무 협조 요청에 따른 적극적인 수용의지 ○ 회계규정 준수 및 정확한 업무처리 태도		
참고 사이트	• www.ncs.go.kr			