국가기술자격증 진위확인서 제출방법 안내

1. 「정부24 (www.gov.kr)」 홈페이지 접속

○ 다음 기재 '메뉴'를 순차적으로 선택

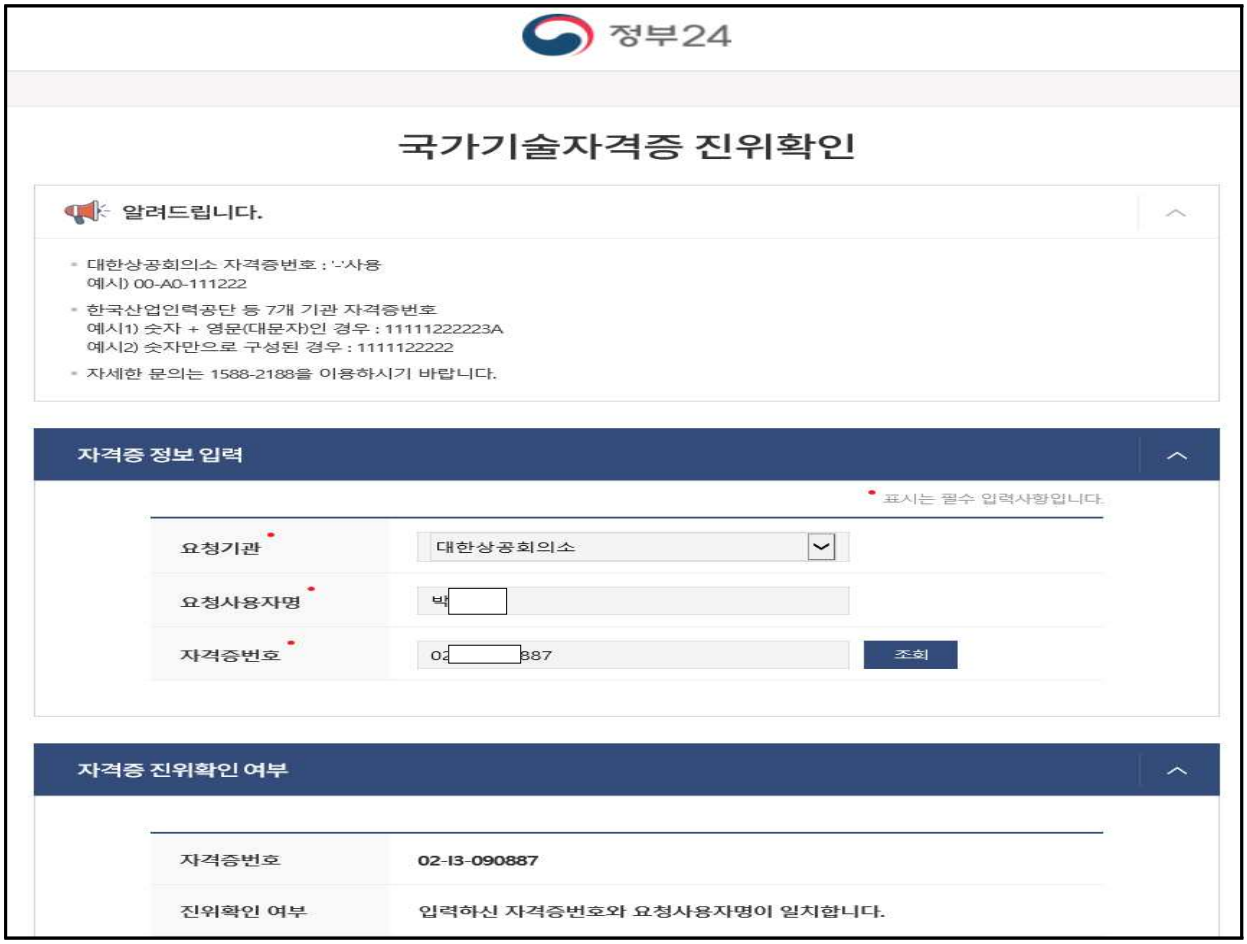
서비스 ⇒ 신청/확인/공유 ⇒ 사실/진위확인 ⇒ 검색창에 국가기술자격증진위확인 입력·검색 ⇒ (화면 바뀜) ⇒ 신청서비스 / 「국가기술자격증 진위확인」 '조회' 선택 ⇒ (화면 바뀜) ⇒ 자격증 정보 입력 (요청기관-발급기관, 요청사용자명-응시생 본인 성명, 자격증 번호) ⇒ 조회 클릭

●동일 화면 하단 '자격증 진위확인 여부 에 다음 문구 생성됨

『입력하신 자격증 번호와 요청사용자명이 일치합니다.』

☜ 위 문구가 아니면 자격취득이 인정되지 않음에 유의 / 발급기관 등에 문의 요함.

○ 조회 화면(예시)



※워드프로세서 급수가 있는 경우 ⇒ 응시원서에 반드시 급수 기재하여야 함

2. 국가기술자격증 진위확인 출력

○ 마우스 오른쪽 클릭 ⇒ 인쇄 선택 ⇒ 출력

3. 국가기술자격증 진위확인서 제출

○ 위 출력물을 스캔 등 방법으로 파일화 하여 응시원서와 함께 제출

○ 위 조회 화면을 캡처하여 파일화 하여 응시원서와 함께 제출. 끝.