□ 계약직 - R&D 기획/평가/관리(국제협력)

채용 분야	에너지R&D 기획·평가·관리 (국제협력)	분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
			23.환경-에너지-안전	05.에너지-자원	00, 에너지,국제협력	00, 에너지,국제협력
			02.경영·회계·사무	02.총무·인사	03.일반사무	02.사무행정
기관 주요 업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 에너지기술개발사업의 기획·평가·관리 ○ 에너지기술분야 전문인력 양성사업 지원 ○ 에너지기술 분야의 국제협력 및 국제공동연구사업 지원 ○ 에너지기술 분야 R&D 성과확산 					
직무 수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 미션이노베이션(다자간 협의체) 사무국 전담 업무 수행 <ul style="list-style-type: none"> - 미션이노베이션 회원국 대상 에너지 데이터 수집·취합 및 관리 업무 - 국내 에너지 관련 통계(예산 등) 취합 및 관리 업무 - 미션이노베이션 장관회의 및 연례 대표단 회의 참석 및 지원 - 미션이노베이션 한국 참여 기술 분과 회의 참석 및 지원 - 미션이노베이션 국가별 국가보고서 발간 업무 ○ 국제협력 업무 지원(양자 협력 회의 참석 및 지원 업무) 					
능력 단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (에너지 R&D 기획·평가·관리) 01.에너지자원·효율 분석, 02.에너지 R&D 정책 분석, 03. 에너지기술 R&D 동향 분석, 04.에너지 기술 R&D 사업기획, 05.에너지기술 R&D 사업평가, 06.에너지기술 R&D 사업 사후관리 ○ (사무행정) 01.문서작성, 02.문서관리, 03.자료관리, 04.회의 운영·지원, 05.사무행정 업무관리, 06.사무환경 조성, 07.사무자동화 프로그램 활용, 08.그룹웨어 활용 					
일반 요건	연령	무관(단, 만60세 이하)				
	성별	무관				
교육 요건	학력	무관				
	전공	무관				
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 에너지기술 R&D 정책, 해외 에너지기술 동향, 에너지 분야 관련 기본지식, R&D사업 관련 법규(국가연구개발사업의 관리에 관한 규정 등)에 대한 기초지식, 에너지 기술 관련 기본 용어에 대한 이해 및 공학적 기초지식, R&D 프로젝트관리에 관한 지식, 에너지분야 사업기획에 관한 지식, 특허법·실용실안 등의 지식재산권 관련 법규·정책에 대한 기초지식, 기업 경영활동에 대한 기본개념에 대한 기초지식, 에너지 R&D 사업관리 및 평가방법론, 에너지 R&D 사업 사후관리 방법론 ○ (사무행정) 문서양식과 유형, 문서작성 규칙, 업무용 S/W의 특성, 자료 분류를 위한 기준개발 지식, 정보를 비교·조사할 수 있는 기술적 지식, 회의 유형·운영 방법, 회의에 사용되는 물품과 장비 운영매뉴얼, 회의 안내 방법, 회의실 배치도 					
필요 기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 에너지기술 분야 기술 및 용어 이해 능력, 에너지기술 R&D 정책 분석 및 관련 규정·지침·법령 해석 및 적용 능력, 해외 에너지기술 동향 파악 능력, 해외자료 분석을 위한 외국어 능력, 에너지자원 효율 분석 능력, 신재생에너지 설비 분석 능력, 시스템 운영 관리 계획수립 및 분석 기술, 재생에너지 관련 법규 검토 능력, 사업계획서 평가 능력, 비용편익 분석 능력, 자료 수집·수정·보완 등 정보관리 능력, 사업비 산정 및 검토 능력, 사업과제 사후관리 능력, 계획 및 일정관리도구 활용 능력, 유관기관 담당자 섭외 및 협업 능력 ○ (사무행정) 사무기기 활용 능력, 업무용 프로그램 활용 능력, 사무기기 기능 세팅 능력, 회의장소 파악 능력, 회의운영 계획 능력, 회의록 작성능력, 회의에 사용되는 자료 활용 능력, 회의 안내 능력, 회의에 사용되는 물품과 장비 활용 능력 					

직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 법령 및 약정사항 등 규정·지침을 준수하려는 자세, 내·외부 이해관계자들과의 원활한 의사소통 및 공감대 형성 능력, 성과달성을 위한 목표 지향적 태도, 신속·정확한 정보 수집 및 처리, 상호 발전적 협상 태도, 적극적인 업무개선 태도, 정책·시장·신기술 동향에 대한 적극적 학습 태도, 주어진 업무에 대한 책임의식, 합리성·객관성 유지 태도, 고객의 관점에서 사고하고자 하는 적극성, 공정성·투명성·신뢰성·비밀유지 등 윤리기준 준수 태도 ○ 회의 목적을 파악하려는 자세, 회의 참석자와의 원활한 커뮤니케이션을 하려는 노력, 업무 협조태도, 정확한 업무 처리 태도, 부서원과의 팀웍 지향, 세심한 관찰력, 문제해결 의지
필요 자격	국제협력 업무에 4년 이상 근무한 경력이 있는 자
직업 기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 기술능력, 직업윤리
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> ○ 한국에너지기술평가원 (http://www.ketep.re.kr) ○ 국가직무능력표준 (http://www.ncs.go.kr)

※ 본 내용은 한국에너지기술평가원의 고유직무를 반영하여 NCS에서 제시한 내용을 수정하였습니다.