붙임 1 **채용분야 직무기술서**

국가평생교육진흥원
National Institute for Lifelong Education

NCS기반 채용 직무설명자료 : 평생교육_정규직(6급)

채용분야	평생교육_정규직(6급)		
NCS 분류체계	**대분류**	04. 교육·자연·사회과학	
	중분류	02. 평생교육	
	소분류	02. 평생교육운영	
	세분류	01. 평생교육프로그램 기획·개발·평가	02. 평생교육프로그램 운영·상담·교수
	능력 단위	○ **(평생교육프로그램 기획·개발·평가)** 01. 평생교육 상황분석, 02. 평생교육 요구분석, 04. 평생교육 프로그램 설계, 05. 평생교육 교수학습자료개발, 09. 기관 프로그램 통합관리, 10. 평생교육 프로그램 평가, 11. 평생학습 결과인정 ○ **(평생교육프로그램 운영·상담·교수)** 01. 평생교육프로그램 홍보, 14. 평생교육 네트워크 관리, 16. 평생교육 실무행정	
직무수행 내용	○ **(평생교육제도·정책사업 기획·개발·평가)** - 평생교육 환경 및 수요조사·분석을 통한 평생교육제도·정책사업 기획 - 평생교육제도·정책사업 설계 및 실행 - 평생교육제도·정책사업 수행 결과에 대한 평가·분석 및 개선사항 도출 ○ **(평생교육제도·정책사업 운영)** - 평생교육제도·정책사업 홍보활동 기획·운영 - 평생교육 네트워크 구축 및 운영관리 - 평생교육제도·정책사업 운영 및 실무행정		
필요지식	○ **(평생교육제도·정책사업 기획·개발·평가)** - 평생교육제도·정책사업 목적 및 운영방식, 성인학습자 특성 등에 대한 지식 - 평생교육제도·정책사업 구성 및 계획 수립, 예산편성 등에 관한 지식 - 평생교육제도·정책사업 평가 개념 및 유형, 평가도구 및 분석방법, 개선 등에 관한 지식 ○ **(평생교육제도·정책사업 운영)** - 홍보계획 수립 및 홍보방법, 홍보 매체 유형과 특성 등에 관한 지식 - 평생교육 연계·협력 및 네트워크 운영에 관한 지식 - 문서작성, 회계처리 등 실무행정에 관한 지식		
필요기술	○ **(평생교육제도·정책사업 기획·개발·평가)** - 평생교육제도·정책사업 자료 정보수집 및 요구 분석 기술 - 평생교육제도·정책사업 실행에 필요한 목표설정, 예산편성, 사업계획서 및 보고서 작성 기술 - 평생교육제도·정책사업 평가 및 모니터링 능력 ○ **(평생교육제도·정책사업 운영)** - 홍보기획서, 보도자료 작성 및 SNS 활용 홍보능력 - 평생교육 네트워크 참여촉진 방안 및 전략수립 능력 - 문서작성, 회계처리 등 실무행정에 관한 기술		

직무 수행태도	○ 논리적이고 객관적이며 전략적으로 사고하려는 태도 ○ 목표 및 목적을 명확하게 이해하며 이를 적극적으로 달성하려는 태도 ○ 문제점에 대해 가장 합리적이고 타당한 해결책을 찾고자 노력하는 태도 ○ 윤리성 및 공정성을 지키려는 의지
관련 자격사항	평생교육사(1~3급), 사회조사분석사(1~2급)
직업기초 능력	의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 정보능력, 직업윤리
참고사항	· 참고사이트 : http://www.ncs.go.kr · 위 직무설명자료는 NCS를 기반으로 국가평생교육진흥원 직무를 반영하여 작성되었습니다. 따라서 향후 NCS 개발 동향과 우리 원의 주요 사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있습니다. · 상기 직무는 지원자가 입사 시 수행할 대표 직무분야로, 입사 후 해당 직무 외 타 직무도 수행할 수 있습니다.

붙임 2 **입사지원서**

국가평생교육진흥원 입사지원서

※ 작성내용에 대하여 추후 객관적인 자료로 증빙하여야 하므로 사전에 증빙가능 여부를 꼭 확인하고 증빙 가능한 경우에 한하여 기재(불일치 사항이 있을 경우 합격이 취소될 수 있음)

지원직무		접수번호	*※ 기재하지 않음*

1. 인적사항				
성 명	한 글			
월 일	월 일 ※ 생년월일 중 **월일만 기재**합니다. 동 사항은 응시자 필기전형 및 면접 시 신분확인에 활용됩니다.			
연 락 처	휴 대 폰		전자우편 (e-mail)	※ 대학 e-mail 기재불가
	비상연락처			

※ 채용 우대사항		
장 애 인	□ 대 상	□ 비대상
비수도권 지역인재	□ 대 상	□ 비대상

2. 교육사항

지원직무 관련 교육과정을 이수한 경우 직무 관련성이 높은 순으로 최대 10개까지 기입해 주십시오.

* 학교교육 : 대학(학점은행제, 독학학위제 포함) 및 대학원 등의 고등교육과정
* 직업교육 : 학교교육 외 실업교육, 기능교육, 직업훈련 등의 교육과정

(1) [지원직무] 관련 교육을 받은 경험이 있습니까? 예( ) 아니오( )

* '예'라고 응답한 항목에 해당하는 내용을 아래에 기입해 주십시오.

교육구분	과목명	교육내용		이수학점
□ 학교교육				
교육구분	과정명	교육기관	교육내용	교육시간
□ 직업교육				

■ **작성요령**

* <교육기관>은 증빙서류 상 발급기관명을 기재

※ 제출한 증빙서류에 기재사항(이수학점, 교육시간 등)이 명확하게 기재되어 있어야 함

3. 자격사항

직무설명자료의 관련 자격사항을 참고하여 지원직무 관련 자신이 보유한 자격사항을 직무 관련성이 높은 순으로 최대 4개까지 기입해 주십시오.

자격증명	발급기관	취득일자

■ **작성요령**

* 동일종목의 자격증을 상/하위 등급 취득한 경우 상위등급 자격만 기재

※ 지원서 접수 마감일 기준 유효한 자격증에 한함

4. 경력사항

지원직무 관련 경력사항이 있다면 해당되는 내용을 직무 관련성이 높은 순으로 최대 5개까지 기입해 주십시오.

* 경력 : 근로계약을 맺고 금전적 보수를 받으며 일정기간 동안 일했던 이력(단, 일용근로는 제외)

※ 경험사항은 [경력 및 경험기술서]에 기재

(1) [지원직무]와 관련한 경력사항이 있습니까? 예( ) 아니오( )

* '예'라고 응답한 항목에 해당하는 사항을 아래에 기입해 주십시오.

소속기관명	직급(위)	근무기간	담당업무

■ **작성요령**

* <소속기관명>은 근로계약을 체결한 기관의 정식명칭으로 작성(경력증명서 상 발급기관명)
  [예 : 국가평생교육진흥원(○) / 진흥원(X) / NILE (X)]
* <직급(위)>, <근무기간>은 해당기관의 재직증명서 또는 경력증명서에서 명시된 내용을 기재
* <담당업무>는 해당기관에서 지원직무와 관련하여 수행한 업무를 간략하게 기술

※ 파견근로자 등의 경우 <담당업무>에 파견기관명 및 수행한 업무 등 기재 가능

※ 사전에 증빙서류를 발급·확인하여 기재하기 바라며 기재한 내용에 대하여 추후 경력증명서, 건강보험 자격득실확인서, 소득금액증명 등 객관적인 증빙자료를 통해 증빙하여야 함

위 기재사항은 공고의 내용과 양식을 빠짐없이 확인 후 작성하였으며, 사실과 다름이 없습니다. 또한 상기 내용이 전형 중 또는 임용 후에 일부라도 허위 사실로 판명되었을 경우에는 합격 취소 또는 임용 취소 등 어떠한 조치에도 이의를 제기하지 않을 것임을 서약하고 지원합니다.

년 월 일

지 원 자 : _____(인)

국 가 평 생 교 육 진 흥 원 장 귀 하

붙임 3 **경력 및 경험 기술서**

경력 및 경험 기술서

지원직무		접수번호	

- 입사지원서에 작성한 **경력사항**과 그 외 **경험사항**(지원직무 관련 기타활동)에 대해 기술해 주시기 바랍니다.
- **경력을 기술할 경우** 본인의 역할 및 직무영역, 활동/경험/수행내용, 주요성과 등에 대하여 구체적으로 작성해주시고, **경험을 기술할 경우** 본인의 학습경험 혹은 수행한 활동내용, 소속 조직이나 활동에서의 역할, 활동 결과 등에 대하여 구체적으로 작성해주시기 바랍니다. (1,500자 이내)

※ 경력/경험사항을 구분하여 기재하고 직무 관련 경력사항이 없더라도 경험사항에 대해 반드시 기술

붙임 4 **직무능력 기술서**

직무능력 기술서

지원직무		접수번호	

- 지원 직무분야와 관련하여 국가평생교육진흥원이 중점적으로 추진해야 한다고 생각하는 과제 또는 사업에 대하여 서술하고 본인의 직무능력을 어떻게 발휘할 수 있을지 기술하여 주시기 바랍니다. (1,500자 이내)

붙임 5 **자기소개서**

자기소개서

지원직무		접수번호	

※ 인적사항(출신지역, 가족관계, 신체조건, 학력, 학교명 등)이 직·간접적으로 드러나지 않도록 유의하여 항목별 600자 이내로 작성해 주시기 바랍니다. 인적사항이 드러날 경우 불이익을 받을 수 있습니다.

- **(지원동기)** 국가평생교육진흥원에 지원한 동기와 입사 후 이루고자 하는 목표를 기술해주시기 바랍니다.

- **(직업윤리)** 향후 국가평생교육진흥원에 입사하여 업무를 수행함에 있어 공공기관 종사자로서의 윤리의식과 원만한 직장생활을 하기 위한 올바른 태도 등을 본인의 가치관을 중심으로 기술해 주시기 바랍니다.

- **(대인관계능력)** 학교나 직장 또는 기타단체에서 본인과 타인 또는 타인 간의 인간관계의 갈등이나 문제를 규정 또는 규칙 내에서 해결한 경험을 기술해주시기 바랍니다.

- **(의사소통능력)** 공동의 목표를 위해 협업하는 과정에서 자신과 다른 의견을 가진 사람과 적극적인 의사소통을 통해 해결했던 경험이 있다면 구체적으로 기술해주시기 바랍니다.

- **(정보능력)** 학교나 직장 또는 기타 단체에서 과제 또는 직무를 수행하는데 유용한 정보를 수집·분석하고 그 결과를 활용하여 성과를 창출한 경험을 기술해주시기 바랍니다.

- **(문제해결능력)** 학교나 직장 또는 기타 단체에서 예상치 못한 문제발생으로 계획대로 일이 진행되지 않았을 때, 적극적으로 문제를 해결한 경험과 그 경험을 통해 얻은 것은 무엇인지 기술해주시기 바랍니다.

붙임 6 비수도권 지역인재 인정 기준

□ 비수도권 지역인재의 정의

○ **대학까지의 최종학력(대학원 이상 제외)**을 기준으로 서울·경기·인천 지역을 제외한 비수도권 지방 학교(지방대학)를 졸업(예정)·중퇴한 자 또는 재학·휴학 중인 자

□ 비수도권 지방학교

가. 지방대학에 포함되는 대학

(1) 「고등교육법」 제2조 각 호에 따른 학교로서 본교가 서울·경기·인천을 제외한 지역에 소재하는 '대학, 산업대학, 교육대학, 전문대학, 원격대학(사이버대학은 제외), 기술대학, 각종학교'

(2) 「고등교육법」 제24조 상의 분교로서 서울·경기·인천을 제외한 지역에 소재하는 대학 * (예시) 고려대 세종캠퍼스, 동국대 경주캠퍼스, 연세대 원주캠퍼스 등

※ 고등교육법 제24조 상의 분교 여부는 지원자가 해당학교에 확인

예시
○ 연세대학교 원주캠퍼스: 지방대학에 해당함 – 연세대학교 원주캠퍼스는 고등교육법 제24조 상의 분교 ○ 성균관대학교 수원캠퍼스: 지방대학에 해당하지 않음 – 성균관대학교 수원캠퍼스는 고등교육법 제 24조상의 분교가 아님

(3) 한국방송통신대학교의 지역대학 중 서울·경기·인천 이외의 지역에 소재한 지역대학

(4) 「한국과학기술원법」 제14조 제3항에 의해 설치된 과학기술대학

나. 지방대학에 포함되지 않는 대학(예시)

(1) 본교가 서울·경기·인천에 소재하는 대학 및 한국방송통신대학교 서울·경기·인천 지역대학

(2) 경찰대학 및 각종 사관학교

(3) 사이버대학, 디지털 대학 등 「평생교육법」 상의 평생교육시설

(4) 외국대학 및 외국대학의 국내분교

다. 그 외의 지방인재에 해당하는 경우

(1) 최종학력이 고졸이하인 경우에는 최종학교 소재지가 비수도권인 경우

(2) 경찰대학 및 각종 사관학교 중퇴자로서 경찰대학·사관학교를 제외한 최종 출신학교가 비수도권 지역인 경우

(3) 대학원 및 사이버·디지털 대학 등의 평생교육시설을 제외한 최종 출신학교가 비수도권 지역인 경우 또는 독학사, 학점인정에 의한 학위 취득자, 검정고시 합격자로서 당해 학력을 제외한 최종 출신학교가 비수도권 지역인 경우