

붙임1

직무설명자료

<p>공사 주요사업</p>	<p>은행권, 주화, 국·공채, 각종 유가증권, 정부·지방자치단체 등이 사용하는 특수 제품의 제조 및 이와 관련된 사업의 수행</p> <ul style="list-style-type: none"> • 화폐 및 유가증권 제조: 은행권, 주화, 기념화폐, 수표, 증·채권, 우표, 상품권 등 • 신분증·카드의 제조·발급: 여권, 주민증, 공무원증, 각종 카드 및 ID시스템 • 특수 압인제품의 제조 및 인증: 기념메달, 훈장, 골드바 등 • 특수 제품의 제조: 특수보안용지, 보안잉크 및 안료 등 • 해외 수출: 은행권, 보안용지, 주화, 잉크, ID제품 및 시스템 등 • ICT 서비스: 모바일 상품권, 모바일 신분증 및 전자서명 등
<p>수 행 직 무</p>	<p>사무보조 자료 작성·입력, 수집 및 분석, 문서정리, 행사지원, 시설유지관리, 비품·재고 관리, 자재관리, 각종 행정업무 등 보조</p>
	<p>디자인보조 홍보물 (브로셔, 카드뉴스 등), 웹·이미지·3D 디자인 등 보조</p>
	<p>전산보조 전산자원 운영·지원, 웹페이지 운영 등 보조</p>
	<p>연구보조 화학, 제지, 금속, IT등 분야별 연구활동 및 실험 등 보조</p>
	<p>운영보조 공사 쇼핑물, 박물관 운영, 인사 및 통계관리업무 등 보조</p>
	<p>기록관리 및 총무업무 보조 우편 업무, 신문·잡지구독 관리 업무, 기록물 정리 및 조사 업무 등 보조</p>
<p>도서관 운영 및 도서관리 보조 도서 대출관리, 간행물 관리, 장서점검, 기자재 관리, 회의실 사용 관리 및 연구 지원 업무 등 보조</p>	
<p>직무 수행태도</p>	<p>경영철학에 대한 이해, 창의적 사고, 데이터에 기반한 객관적 판단 및 논리적 태도, 청렴성과 윤리의식, 문제해결 의지, 주인의식 및 책임감, 경영자원 절약 자세, 고객 지향적 사고, 업무규정 준수, 상호 협조적 태도 등</p>
<p>필요자격</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 학력, 전공, 성별 제한 없음 • 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인만 지원 가능 • 「청년고용촉진특별법 시행령」에 따른 만 34세 이하인 사람 • 한국조폐공사 사회형평적 체험형인턴으로 근무한 경험이 없는 사람

① 제출시 유의사항

- 증빙서류를 제출하지 않거나, 확인 불가능한 서류를 제출하는 경우에는 지원서에 허위내용을 기재한 것으로 간주하여 불합격 처리
- 1차 전형 합격자에 한하여 2차 전형 참가 시 증빙서류 제출
 - ※ 제출서류는 채용공고일(2023. 2. 27.) 이후 발급분으로 제출
 - ※ 제출서류는 진위확인을 위해서만 활용되며, 평가위원 등에게는 제공되지 않음

② 제출서류 목록

구 분 (제출시기)	제출서류명
필 수 (입사 지원 시)	<div style="border: 1px dashed gray; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> ※ 아래 제출 서류 ②번은 필수 자격요건에 대한 소지 여부 확인용 (평가위원 등에게는 제공되지 않음) </div> ① 입사지원서 및 자기소개서 1부 (붙임#3) ② 장애인증명서 사본 1부 (스캔파일로 제출) <ul style="list-style-type: none"> - 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조 및 같은 법 시행령 제3조제1항에 따른 대상자임을 증명할 수 있는 증명서 (장애정도, 장애종류 명시) - 지원자격 증빙과 무관한 개인 인적사항*은 블라인드 처리 * 주민등록번호(13자리 전체), 사진, 주소 등 ③ 개인정보 수집·이용 동의서 1부 (붙임#4)
1차 전형 합격자 (2차 전형 참가 시)	<div style="border: 1px dashed gray; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> ※ 아래 제출 서류 ① ~ ③번은 정부 사이트(정부24 등) 에서 문서확인번호(발급번호 또는 발행번호) 가 나오도록 출력·발급 </div> ① 장애인증명서 원본 1부 ② 취업지원대상자 증명서(가점비율 기재) 1부 (해당자에 한함) ③ 국민기초생활수급자 증명서 1부 (해당자에 한함) <ul style="list-style-type: none"> ※ 주민등록번호 뒷자리는 블라인드 처리할 것

자기소개서

※ 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제4조의3에서 수집·요구하지 못하도록 금지하고 있는 개인정보(용모·키·체중 등의 신체적 조건(장애구분 및 장애정도 제외), 출신지역, 혼인여부, 재산, 직계 존비속 및 형제자매의 학력·직업·재산)와 전형 시 편견을 유발할 수 있는 학력, 학교명, 현재 직장명, 종교, 가족관계 등의 사항을 직·간접적으로 기재할 경우, 불이익을 받을 수 있으므로 각별히 유의하시기 바랍니다.

성명		전자우편 (이메일)	
<p>1. 본인에 대한 자기소개(성격의 장단점, 취미, 스트레스 해소법 등)와 사회형평적 체험형 인턴으로 지원한 동기에 대해 작성하여 주십시오.</p>			
<p>500자 이내 (띄어쓰기 포함)</p>			
<p>2. 직무설명자료를 참고하여, 지원자의 강점과 역량을 잘 나타낼 수 있는 대표적인 경험이나 경력에 대해 작성하여 주십시오. (경험은 금전적 보수가 없는 직업 외적인 활동을 말하며, 경력은 금전적 보수를 받고 일정기간 근무했던 이력을 말함.)</p>			
<p>500자 이내 (띄어쓰기 포함)</p>			

3. 최근 5년 이내 소속된 조직(팀, 동아리, 소모임 등) 또는 주변 사람을 위해 헌신적인 노력을 했던 경험과 그 경험을 통해 느낀 점에 대해 작성하여 주십시오.

500자 이내 (띄어쓰기 포함)

4. 한국조폐공사 체험형인턴으로 근무하면서 개인적으로 이루고 싶은 목표에 대해 작성하여 주십시오.

500자 이내 (띄어쓰기 포함)

2023년 월 일

작 성 자 :

㉠ [전자우편(이메일) 지원시 서명한 것으로 간주]

개인정보 수집 · 이용 동의서

한국조폐공사는 개인정보 보호를 위해 최선을 다하고 있으며, “2023년도 한국조폐공사 사회형평적 체험형인턴(장애인) 채용” 과 관련하여 「개인정보 보호법」에 따라 귀하의 개인정보를 다음과 같이 수집 · 이용하고자 합니다. 내용을 충분히 읽어보신 후 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

개인정보 수집 · 이용에 대한 동의 (필수)

수집 · 이용 목적	사회형평적 체험형인턴(장애인) 채용업무 수행
수집 항목	<u>이름, 출생월일, 휴대전화번호, 비상연락번호, 전자우편(이메일), 청년 해당여부</u>
보유 · 이용 기간	<u>채용여부가 확정된 날 이후부터 180일까지</u> (「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」제3조 및 제4조)

※ 위의 개인정보 수집 · 이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 한국조폐공사 사회형평적 체험형인턴(장애인) 채용전형에 지원하실 수 없습니다.

위와 같이 개인정보를 수집 · 이용하는 데 동의하십니까? (동의함 동의하지 않음)

민감정보 수집 · 이용에 대한 동의 (필수)

수집 · 이용 목적	지원자격 확인 및 가점 부여
수집 항목	<u>취업 지원 · 장애인·국민기초생활보장 수급 대상 여부</u>
보유 · 이용 기간	<u>채용여부가 확정된 날 이후부터 180일까지</u> (「채용절차의 공정화에 관한 법 시행령」제3조 및 제4조)

※ 위의 민감정보 수집 · 이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 한국조폐공사 사회형평적 체험형인턴(장애인) 채용전형에 지원하실 수 없습니다.

위와 같이 개인정보를 수집 · 이용하는 데 동의하십니까? (동의함 동의하지 않음)

2023년 월 일

작 성 자 :

① [전자우편(이메일) 지원시 서명한 것으로 간주]

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
7. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조(횡령, 배임) 및 제356조(업무상의 횡령과 배임)에 규정된 죄를 범한 자로서 300만 원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
8. 다음 중 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
9. 미성년자에 대한 다음 중 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고 받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다.)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
10. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 사람
11. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 사람
12. 「병역법」 제76조제1항에서 규정한 병역의무 불이행자
13. 부정한 방법으로 채용되어 그 채용이 취소된 경우 취소된 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
14. 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에서 규정한 비위면직자 등의 취업제한 사유에 해당하는 사람

채용서류 반환청구서

접수번호	접수일자	
청구인	성명	수험번호
주소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

한국조폐공사장 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.