

# 2023년도 제4차 신규직원 채용 입사지원서

## - 체험형 청년인턴 -

### 지원서 작성 공통 가이드

- \* 블라인드 채용을 준수하기 위하여 입사지원서 상에 신원을 직접적으로 확인할 수 있는 어떠한 정보도 기재하지 않도록 유의하시기 바랍니다.
- \* 각 항목별 안내사항을 꼼꼼히 읽어보고 작성하시기 바랍니다. 안내사항 미확인으로 인한 오류는 지원자에게 불이익이 될 수 있습니다.
- \* 입사지원서 기재사항(우대사항, 교육사항, 경력사항, 자격증)은 서류접수 마감일을 기준으로 향후 모두 서면증빙이 가능해야 하므로, 사전에 증빙가능여부를 꼭 확인하여 증빙 불가능할 경우 반드시 기재하지 않아야 합니다.
- \* 작성한 내용 중 허위 사실이 밝혀지는 경우 불합격 처리 또는 임용이 취소되오니 작성에 유의하시기 바랍니다.

입사지원서는 KIMST 입사지원 홈페이지(<https://kimst.recruiter.co.kr>)에서 작성합니다.

★ 모든 표의 노란색 배경 내용 작성 ★

### 1. 기본정보 (필수)

지원자	[이름]	[영문이름]	[한문이름]
지원분야	<input type="checkbox"/> 사무행정		

### 2. 인적사항 (필수)

연락처	[이메일주소]	[핸드폰번호]	[긴급연락처]
	<input type="checkbox"/> [비대상]	<input type="checkbox"/> [대상] - 중증(기준 1~3급) - ( <a href="#">내용작성</a> )* <input type="checkbox"/> [대상] - 경증(기준 4~6급) - ( <a href="#">내용작성</a> )*	
장애여부	*‘대상’일 경우 내용작성 부분에 간장애, 뇌전증장애(간질장애), 뇌병변장애, 시각장애, 신장장애, 심장장애, 안면변형장애, 장루/요루장애, 정신장애, 청각장애, 호흡기장애, 지체장애, 언어장애, 지적장애(정신박약/정신지체), 자폐성장애(발달장애), 기타장애 중 택1		
보훈여부	<input type="checkbox"/> [비대상]	<input type="checkbox"/> [대상] - 보훈번호 - 관계 - 보훈비율 5% <input type="checkbox"/> [대상] - 보훈번호 - 관계 - 보훈비율 10%	
<b>[가이드]</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>* 우대사항 해당여부를 선택해 주시기 바랍니다.</li> <li>* 우대사항과 관련한 정보이며, 면접전형 대상자로 선정된 경우 관련한 증빙자료를 제출할 수 있어야 합니다.           <ul style="list-style-type: none"> <li>- 증빙자료: 공고문 7.면접전형 대상자 제출서류 참고</li> </ul> </li> <li>* 모든 우대사항은 접수 마감일 기준으로 유효한 항목만 적용이 가능합니다.</li> </ul>			
우대사항	지역인재	<input type="checkbox"/> 해당	<input type="checkbox"/> 해당사항 없음
	저소득층	<input type="checkbox"/> 해당	<input type="checkbox"/> 해당사항 없음
	북한이탈주민	<input type="checkbox"/> 해당	<input type="checkbox"/> 해당사항 없음
	다문화가족	<input type="checkbox"/> 해당	<input type="checkbox"/> 해당사항 없음
	한국사능력	<input type="checkbox"/> 1급 <input type="checkbox"/> 2급	<input type="checkbox"/> 해당사항 없음
	연구관리전문기관 채용분야 업무경험 (1년 이상)	<input type="checkbox"/> 해당	<input type="checkbox"/> 해당사항 없음

### 3. 경력사항 (선택)

<p><b>[가이드]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* 경력은 금전적 보수를 받고 일정기간 동안 일했던 이력을 의미합니다. 해당되는 내용을 기입해 주십시오.</li> <li>* 경력사항을 작성하실 경우, ①경력증명서, ②4대 보험 자격득실 이력확인서 중 1종, ③소득금액증명원을 모두 발급받은 뒤 근무날짜를 확인하여 동일하게 작성하시기 바랍니다. (증빙서류 간 날짜가 다를 경우 최소기간으로 작성)</li> <li>* 면접전형 시 위 3가지 증빙서류를 제출하지 못할 경우, 면접전형 응시가 불가능합니다. 증빙서류는 제출일 기준 3개월 이내에 발급된 것에 한하여 인정하므로 발급일을 확인하시기 바랍니다.</li> <li>* 채용분야와 관련한 업무를 수행한 경력을 인정합니다.</li> <li>* 경력이 3개월 미만인 경우 작성하지 않습니다.</li> <li>* 진흥원이 인정하는 연구관리 전문기관(연구관리혁신협의회 회원기관 및 간사기관에 한함)에서 채용분야 업무 유경험자(1년 이상) 우대사항 해당자는 경력사항을 반드시 기입하여 주시기 바랍니다.</li> </ul>	
[회사명1]	<p><b>[고용형태*1]</b>            *고용형태 선택사항            정규직/계약직/파견직/프리랜서/개인사업/병역특례/인턴</p>
[재직기간1] 2000.00.00. ~ 2000.00.00.	[직급1]
[담당업무1] (50자 이내)	
[회사명2]	<p><b>[고용형태*2]</b>            *고용형태 선택사항            정규직/계약직/파견직/프리랜서/개인사업/병역특례/인턴 중 택1</p>
[재직기간2] 2000.00.00. ~ 2000.00.00.	[직급2]
[담당업무2] (50자 이내)	

※ 경력이 없을 경우 내용 작성 불필요, 경력이 2개 이상일 경우 표를 추가하여 작성

### 4. 교육사항 (선택)

<b>교육사항 (학교교육)</b>	<p><b>[가이드]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* 학교교육은 제도화된 학교 내에서 이루어지는 고등교육과정을 의미합니다. 해당되는 내용을 기입해 주십시오.</li> <li>* 채용분야와 관련한 최대 5개 과목을 입력하실 수 있습니다.</li> <li>* 학교교육사항을 작성하실 경우, 해당 교과목을 확인할 수 있는 성적표를 반드시 확인하시고 정확하게 입력하시기 바랍니다.</li> <li>* 면접전형 시, 과목명이 적힌 성적표를 제출하셔야 하며, 제출일 기준 3개월 이내에 발급된 것에 한하여 인정하므로 발급일을 확인하시기 바랍니다.</li> </ul>	
	<b>지원하는 직무와 관련된 학교교육 과목을 이수한 경험이 있습니까?</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- '예'를 선택할 경우 과목명 및 주요내용 작성</li> <li>- '아니오'를 선택할 경우 학교교육 내용 작성 불필요</li> </ul>	
	<input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오	
	[과목명1]	[주요내용1]
	[과목명2]	[주요내용2]
	[과목명3]	[주요내용3]
	[과목명4]	[주요내용4]
[과목명5]	[주요내용5]	

<p><b>[가이드]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* 직업교육은 학교 이외의 기관에서 실업교육, 기능교육, 직업훈련 등을 의미합니다. 해당하는 내용을 기입해 주십시오.</li> <li>* <u>채용분야와 관련한 최대 5개 교육을 입력하실 수 있습니다.</u></li> <li>* 직업교육사항을 작성하실 경우, 해당 과목명을 확인할 수 있는 수료증을 반드시 확인하시고 정확하게 입력하시기 바랍니다.</li> <li>* 면접전형 시, 과목명이 적힌 수료증을 제출하셔야 하며, 발급일자는 교육이수 시점이므로 3개월 제한에 해당하지 않습니다.</li> </ul>		
<p><b>지원하는 직무와 관련된 직업교육 과정을 이수한 경험이 있습니까?</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- '예'를 선택할 경우 과정명, 교육기관 및 주요내용 작성</li> <li>- '아니오'를 선택할 경우 직업교육 내용 작성 불필요</li> </ul>		
<b>교육사항 (직업교육)</b>	<input type="checkbox"/> 예	<input type="checkbox"/> 아니오
	<b>[과정명1]</b>	<b>[교육기관1]</b>
	<b>[주요내용1]</b>	
	<b>[과정명2]</b>	<b>[교육기관2]</b>
	<b>[주요내용2]</b>	
	<b>[과정명3]</b>	<b>[교육기관3]</b>
<b>직무관련 자격증</b>	<b>[과정명4]</b>	<b>[교육기관4]</b>
	<b>[주요내용4]</b>	
	<b>[과정명5]</b>	<b>[교육기관5]</b>
	<b>[주요내용5]</b>	
	<b>[가이드]</b>	
	* 채용분야 직무와 관련한 자격증을 정확히 기입해 주십시오. * 접수 마감일 기준으로 유효한 자격증만 입력하시기 바랍니다. * 면접전형 시, 기입하신 자격증 관련 증빙자료를 제출할 수 있어야 합니다. ※ 자격증이 없을 경우 내용 작성 불필요, 자격증이 2개 이상일 경우 표를 추가하여 작성	
<b>[자격증명]</b>	<b>[발급기관]</b>	
<b>[등록번호]</b>	<b>[발급일]</b>	

## 5. 자기소개서 (필수)

### [가이드]

\* 자기소개서에 블라인드 채용 원칙에 위배되는 개인인적사항을 작성하거나 작성내용이 아래 사항에 해당할 경우, 불이익이 있거나 불합격이 될 수 있으므로 유의하여 주시기 바랍니다.

#### • 아래의 내용을 작성하면 블라인드채용 위반사항입니다.

- ① 출신지역, ② 가족관계, ③ 학력(학교명), ④ 성별, ⑤ 생년월일(연령), ⑥ 사진,
- ⑦ 혼인여부, ⑧ 재산, 키·체중 등 신체적 조건

#### • 서술형 문항 답안 작성 시 불성실 작성(이름 기재, 기관명 오기재, 무의미한 내용 기재, 동일내용 반복 기재, 미작성)의 경우 불합격 처리합니다.

### [질문1]

우리 진흥원에 지원하는 동기는 무엇이며, 우리 진흥원에서 수행하는 사업 중 가장 관심 있는 사업과 그 이유를 기술하여 주십시오. (글자 수 600자 이내)

### [질문2]

교육, 경력 및 경험을 토대로 직무기술서 상 지원분야 직무를 수행하는데 있어서 지원자의 경쟁력은 무엇입니까? (글자 수 600자 이내)

### [질문3]

최근 본인과 의견이 다른 주변 지인(가족, 동료, 친구 등)을 설득했던 경험에 대해 구체적으로 서술하여 주십시오. (글자 수 600자 이내)

### [질문4]

해양수산 분야에서 현재 사회적인 이슈와 그 해결방안을 마련하기 위한 진흥원의 역할에 대하여 본인의 생각을 서술하여 주십시오. (글자 수 600자 이내)

위 본인은 귀 진흥원 입사지원자로서, 위의 기재사항은 사실과 틀림없음을 확인하며 만일 허위 사실이 판명되었을 때에는 전형결과의 무효, 합격의 취소처분에도 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

지원일자 : 20 . . .

지원자 : \_\_\_\_\_ (확인)

**해양수산과학기술진흥원장 귀하**