

별첨2**이의신청 절차 안내 및 이의신청서 양식**

1. 이의신청 : 채용 과정 및 결과에 대한 이의가 있는 경우 이의신청서 제출
2. 대 상 : 2024년 신규직원 공개채용 지원자
3. 접수방법 : 개인별 전자우편 접수(insa@kiat.or.kr)
 - * 이의신청서 작성 후 서명한 스캔(PDF)파일을 상기 전자우편(이메일) 제출
4. 접수기간 :

전형	이의신청 기간
서류전형 결과발표	결과발표일로부터 3일 이내
필기전형 결과발표	
역량면접 결과발표	
최종면접 결과발표	결과발표일로부터 15일 이내

5. 작성내용 : 인적사항, 이의신청 사유
6. 이의신청서 양식 : 첨부 확인
7. 이의제기 처리대상
 - 이의제기 처리 예외사유가 아닌 경우, 이의제기 내용 검토 및 답변 원칙

【이의제기 처리 예외 사유】

- ① 채용시험과 무관한 내용
 - 채용시험과 무관한 문의 및 질의사항 등(필요 시 Q&A 에 이관 후 답변)
 - 관련 근거 미제시
- ② 시험의 적정한 실시 및 공정한 업무 수행에 현저한 지장을 초래한 경우
 - 시험업무의 공정한 수행에 현저한 지장을 초래한 경우
 - 개인의 평가에 따라, 결과가 달라지는 주관적 평가의 경우
- ③ 타법령에 저촉될 경우
 - 시험출제·평가관련자 개인정보, 지적재산권 등 타 법령에 저촉될 경우
- ④ 기타: 상기 사유에 준하는 합리성이 인정되는 경우

8. 기타
 - 사실 관계 확인에 시간이 소요될 경우 답변이 늦어질 수 있음
 - 회신은 이의신청서 상 기재된 메일을 통해 시행

※ (첨부) 이의신청서 양식

한국산업기술진흥원 채용시험 이의신청서				
신청인	채용분야		성명	
	유형구분		생월일 (MM-DD)	
	이메일		연락처	
이의신청 내용 (구체적으로)				
상기 본인은 금번 채용에 위와 같은 사유로 이의 신청합니다.				
2024년 월 일				
신청인			(서명 또는 인)	