

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산(破産)선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고(禁錮) 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고(禁錮) 이상의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날로부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고(禁錮) 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 징계(懲戒)에 의하여 해임의 처분을 받은 때로부터 5년이 지나지 아니한 자
7. 법원의 판결 또는 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
8. 공무원 또는 공공기관의 운영에 관한 법률에서 정한 공공기관의 임직원으로 재직 중 직무와 관련하여 형법 제355조(횡령, 배임) 및 제356조(업무상의 횡령과 배임)에 규정된 죄를 범한 자로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
9. 병역법 제76조에서 정한 병역의무 불이행자
10. 입사제출서류에 허위사실이 발견된 자
11. 일반건강검진을 실시하여 검진결과 1년을 초과하는 치료 또는 요양이 필요한 질병이 발견된 자
12. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제 82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한적용을 받는 자
13. 공공기관에 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 날로부터 5년이 지나지 아니한 자
14. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 자로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자
  - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
  - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
  - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조2호에 따른 스톱킹범죄
15. 미성년자에 대하여 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 자(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 자를 포함한다)
  - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력 범죄
  - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄

**(1) 개인 신상정보**

- 성명, 생년월일, 신체조건, 주소, 출신지, 가족관계, 출신학교 등 **언급 불가**
- 장애 · 보훈 · 지역인재 등 우대가점 관련항목은 해당여부만 체크
- 학력수준(대졸, 석사 등) **언급 불가**

<신상정보 처리예시>
◆ 연세대학교 → ○○대학교 / 양정고등학교 → ○○고등학교 1) 이메일, 동아리명 등으로 출신학교가 간접적으로 드러나지 않도록 유의 2) 지도교수 등 교수명 <b>언급 불가</b> (학교 추측가능), 프로젝트명 <b>언급 가능</b>
◆ 면접시 성명, 수험번호 언급 불가 (별도로 주어진 면접번호로 지칭)

**(2) 경력 및 경험사항**

- 경력사항 : 금전적 보상을 받는 경우(회사 인턴근무 등 근로계약서 체결시)
- 경험사항 : 금전적 보상이 없는 경우(학술연구, 프로젝트, 파트타임, 장학생 등)
- 자사·타사 경력·경험 : 기관명 포함 산업분야, 부서, 직무 등 언급 가능  
단, 사업소(지역)명은 **언급 불가**(LG전자 오산공장 -> LG전자 ○○공장)
- 학교 교육 등 경험 사항 : 학교명 **언급 불가**, 블라인드 처리 필수

<경력·경험 처리예시>
◆ ○○공사 → 수자원공사 / ○○전자 → LG전자 / 회사명 <b>언급 가능</b>
◆ ○○은행 → 신한은행, 금융분야 기업 등 / 회사명 <b>언급 가능</b> (본인 선택)
◆ 한국대학교 ☆☆프로그램 이수 → ○○대학교 ☆☆프로그램 이수( <b>학교명 금지</b> )
◆ 한국전력공사 서울본부 강남지사 총무팀 인턴 → 한국전력공사 00지사 총무팀 인턴

**(3) 교육 및 자격사항**

- 교육사항 : 학교명 외 기관명, 전공, 성적(정량화 점수 반영 없음) 등 **언급 가능**
- 어학·자격사항 : **언급 가능**

## 윤리서약동의서

본인은 한국전력공사 사원 채용에 지원함에 있어, 본인의 양심과 명예를 위하여 다음 사항을 이행할 것을 약속합니다.

1. 전형과정 중 청탁·외압 등 부당한 방법을 통해 합격자 결정에 영향력을 행사하는 등 채용전형의 공정성을 해치는 일체의 불명예스러운 행위를 하지 않겠습니다.
2. 전형과정 중 면접위원 등 평가자와 혈연·지연·학연 등 사적관계가 있거나 기타 공정한 평가에 지장이 있다고 판단될 때에는 이러한 사실을 즉시 회사에 알리겠습니다.
3. 특히 자의 또는 타의에 의한 부정청탁으로 인해 합격된 사실이 확인될 경우 합격을 취소하고 향후 5년간 공공기관 채용시험 응시제한 등 어떠한 불이익도 감수할 것이며, 이에 대한 어떠한 이의도 제기하지 않겠습니다.

20\_\_년 \_\_월 \_\_일

서약자 성명 : \_\_\_\_\_(서명)

한국전력공사 사장 귀하



## 지원서 수정·삭제

### 기본정보

채용공고	2024년 1차 장애인 채용형 인턴 채용공고
근무지	

\*는 필수입력

* 성명		
전화번호	선택	* 휴대전화번호 *를 제외하고 입력해주세요. 예)01012345678
* 이메일	@ 선택하세요	(특정학교, 단체 이메일 기재 불가)
* 비밀번호	(비밀번호는 8자이상 12자이하로 입력 바랍니다.)	
* 비밀번호 확인		
* 근무 형태	선택하세요	
* 고령자(만55세 이상) 해당여부	선택하세요	

### 근무경력

근무기간	회사명	부서	담당업무	직위
입사일 ~ 퇴사일				
입사일 ~ 퇴사일				
입사일 ~ 퇴사일				
입사일 ~ 퇴사일				
입사일 ~ 퇴사일				
입사일 ~ 퇴사일				

### 자격증

자격증명	취득년월	발급기관

### 자기소개

※ 지원동기, 직무관련 경력/경험, 입사 후 목표를 포함하여 작성  
 ※ 개인 식별정보 절대 노출 금지(성명, 수험번호, 성별, 출신지역, 출신학교, 가족관계 등)  
 ※ 줄바꿈은 ENTER키를 사용하여 주세요.  
 ※ 특수문자를 사용할 수 없습니다.

\* 내용  
 0  
 300~2000자 이내

**예시) 지원권역 : 세종**

저장

○ 자기소개 작성란에 예시와 같이 지원권역 필수 기재

## 장애인 체험형인턴 직무기술서

<b>근 무 처</b>	본사	지역본부	지사	전력지사	건설본부 ✓
<b>채용분야</b>	대분류	02. 경영·회계·사무			
	중분류	02. 총무인사			
	소분류	03. 일반사무			
	세분류	02. 사무행정			
<b>직무수행 내 용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전력산업 홍보, 마케팅 및 사회공헌 관련 업무</li> <li>○ 문서작성, 데이터 관리, 업무일정 관리, 회의·행사 운영 보조 관련 업무</li> <li>○ 사옥 시설물, 차량 5부제 및 사무실 정리정돈 등 안전·보건 관련 업무</li> <li>○ 우편물 발송, 전기사용계약 및 현장고객 응대 보조 업무</li> <li>○ 기타 그밖의 부(팀) 구성원들의 원활한 업무 수행을 위한 보조 업무 등</li> </ul>				
<b>필요지식</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전력사업 기초 지식, 회사 사회공헌 활동 현황</li> <li>○ 사무기기 운영 매뉴얼, 문서관리규정, 회의 및 행사 관련 규정</li> <li>○ 사옥 시설물 현황, 5부제 운영 방법, 안전 및 보건 관련 규정</li> <li>○ 업무 담당자 현황, 프로세스, 문서프로그램 활용 방법 등</li> </ul>				
<b>필요기술</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 고객 유형별 응대 능력, 업무전달 및 처리능력, 시설관리 능력</li> <li>○ 문서작성 능력, 회의 및 행사 운영 능력, 정보검색 능력</li> <li>○ 문서프로그램 활용 능력, 사무기기 활용 능력 등</li> </ul>				
<b>직무수행태 도</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 고객지향, 규정 준수 노력, 전력산업에 대한 관심, 책임감</li> <li>○ 꼼꼼함, 세밀하게 분석하고 정리하려는 노력, 문제해결 의지</li> <li>○ 업무특성 파악 노력, 구성원 지원 의지, 업무협조 태도</li> </ul>				
<b>직업기초능 력</b>	의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 조직이해능력, 직업윤리				
<b>참고</b>	www.ncs.go.kr				