

[별지 서식1]

입사지원서 작성 시 유의사항

- ※ 입사지원서 작성 시 블라인드 작성기준 위반, 허위 정보 기재, 기재 시 착오 발생 등 응시자 잘못으로 발생한 불이익에 대한 모든 책임은 응시자 본인에게 있으니, 반드시 유의사항을 확인 후 작성하여 주시기 바랍니다
- ※ 입사지원서에 작성하는 경력·경험사항, 교육사항, 자격·면허 사항에 대해서는 공식적으로 증빙이 가능해야 하며, 직무수행과 관련 없는 정보에 대해서는 기재하지 않도록 유의하시기 바랍니다
- ※ 입사지원서 접수마감일(시간) 이후에는 수정이 불가합니다

□ 인적사항

- 성명 및 연락처, 전자우편주소는 평가 시, 비공개 처리됨
- 전자우편: 성명, 출신학교명이 드러나거나 인지할 수 있는 내용의 주소 기재 금지

□ 가점사항: 해당되는 가점항목을 중복선택 할 수 있으며, 선택한 항목에 대해서는 증빙 자료를 제출하여야 함

□ 교육사항: 출신학교명 기재 불가(작성방법: ○○대학교 / ○○고등학교 등)

□ 경력·경험사항

- 기관(단체)명, 직무분야, 부서, 직급 등 기재 가능
- 출신학교명 기재 불가(작성방법: ○○대학교 / ○○고등학교 등)
- 출신학교명 외 학부, 학과, 전공 기재 가능
  - ※ 단, 특정학교를 지칭하거나 인지할 수 있는 학부명, 학과명, 전공명 기재 불가
- 현장실습, 동아리 활동, 프로젝트 등의 경험사항 작성 시, 출신학교 및 지도교수 등에 대한 정보를 직·간접적으로 드러나지 않도록 유의
  - ※ 경력사항: 금전적 보상을 받는 경우(정규직, 계약직, 인턴 등 근로계약을 체결한 경우)
  - ※ 경험사항: 금전적 보상이 없는 경우(학술연구, 봉사활동, 현장실습, 근로장학생 등)

□ 자기소개서 및 경력·경험기술서

- 성명, 연령, 성별, 종교, 출신학교, 출신지, 가족관계 등 개인 인적정보 기재 금지
- 불성실 기재(글자수 미준수, 항목 미작성, 동일내용 반복, 작성내용 표절, 타기관명 작성 등) 금지
  - ※ 글자수: 자기소개서 및 경력·경험기술서 개별항목별 500자 이상 700자 이내
- 기관(단체)명, 직무분야, 부서, 직급 등 기재 가능
- 출신학교명 기재 불가(작성방법: ○○대학교 / ○○고등학교 등)
- 출신학교명 외 학부, 학과, 전공 기재 가능
  - ※ 단, 특정학교를 지칭하거나 인지할 수 있는 학부명, 학과명, 전공명 기재 불가
- 현장실습, 동아리 활동, 프로젝트 등의 경험사항 작성 시, 출신학교 및 지도교수 등에 대한 정보를 직·간접적으로 드러나지 않도록 유의