

【별첨 1】 창업진흥원 입사지원서

창업진흥원 입사지원서

- * 입사지원서에 입력한 모든 사항(직업교육·경력사항 등)은 각 항목별 증빙서류가 반드시 구비·제출(서류 전형 합격자에 한해 제출)되어야 하며 증빙서류 미제출, 불일치, 증빙 확인 불가시 허위사실 기재로 즉시 탈락처리됨을 유의하시기 바랍니다.
- * 관련 어학, 자격취득, 경력기간, 직업교육사항 등은 **접수마감일(24.9.20.)을 기준으로 인정**합니다.
- * 필요시 직무능력 관련 자격사항, 교육사항, 직업교육, 경력사항 기재칸 크기조정 및 줄칸 삽입 할 수 있습니다.

1. 기본사항

※ 기본사항은 필수항목이므로 반드시 해당하는 모든 항목을 기입해 주십시오.

성명	(한글)	(영문)			
현주소(거주지)					
연락처		비상연락처(관계)			
채용분야	<input type="checkbox"/> 일반행정(세종)				
단시간 근로 희망여부 (중증장애인에 한하여 체크)	<input type="checkbox"/> 희망		<input type="checkbox"/> 미희망		
이메일	* 네이버, 다음 등 공용 메일 활용(학교 이메일 등 사용금지)				
청년여부	예() / 아니오() * 청년고용촉진 특별법 시행령 제2조에 따라 공고마감일 기준 만 15세 이상 34세 이하인 자 ** 제대군인 지원에 관한 법률 제16조(채용 시 우대 등)에 따라 군필자에 한하여 상한 연장(1년 미만: 1년, 1년 이상 2년 미만: 2년, 2년 이상: 3년)				
장애구분	장애의 정도가 심한 장애인 ()	장애의 정도가 심하지 않은 장애인 ()	장애 등록번호	장애내용	

2. 가점사항

기초생활 수급자 또는 차상위계층 여부	예 () / 아니오 ()		* 「국민기초생활 보장법」제2조 제2호 및 제10호에 따른 국민 기초생활 수급자 또는 차상위계층에 속한 자로서 본인 또는 대상가구의 구성원		
출신학교 소재지 (대학까지의 최종학력)	수도권 () 비수도권 ()		* "수도권"(서울, 경기, 인천), "비수도권" 중 택 1 (대학원 이상 제외) * 고졸인재일 경우 졸업한 고등학교 소재지 기준으로 "수도권"(서울, 경기, 인천), "비수도권" 중 택 1		
경력단절 여성	여부	예 () / 아니오 ()		* 건강보험자격득실확인서 상 직장가입자 자격상실일을 기입[24.3.21. 이전(해당일 포함)이어야 함]	
	경력 단절일자	년	월	일	* 경제활동을 한 적이 없는 자의 경우 최종학교 졸업일을 기입[24.3.21. 이전(해당일 포함)이어야 함]
다문화가족 여부	예 () / 아니오 ()		* 「다문화가족지원법」제2조에 따른 다문화가족에 해당하는 자		
북한이탈주민 여부	예 () / 아니오 ()		* 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제2조 제1호에 해당하는 탈북자		
취업지원대상자 여부	예() 아니오()	보훈가점	5%() 10%()	보훈번호	
* 취업지원 대상자는 보훈청에서 발급받은 취업지원대상자 증명서를 확인 후 보훈번호 및 가점을 정확히 기재하시기 바랍니다.					

3. 직무능력 관련 어학 및 자격 사항

※ 관련 어학 및 자격취득 사항은 [별첨8]을 필히 참고바라며, 접수마감일을 기준으로 인정합니다.
 단, 통합채용포털(career.gosi.kr)에 사전 등록되어 확인이 가능한 어학성적의 경우 최대 5년까지 인정
 ※ 어학사항은 "창업기업 해외진출지원 등" 창업지원 사업운영 직무 수행을 위해 외국어 역량이 요구됨에 따라 해당 직무능력 평가를 위해 제출
 ※ 기재한 사항은 증빙서류가 반드시 구비·제출(서류전형 합격자에 한해 제출)되어야 하며 증빙서류 미제출, 오기입, 불일치, 증빙 확인 불가시 허위사실 기재로 탈락처리 될 수 있음을 유의하시기 바랍니다.

자격(어학)명	발급기관	점수(등급)	수험번호 (등록번호)	취득(응시)일자 (20YY.MM.DD)

4. 직업교육사항 (※학교 교육이 아님을 주의)

직업교육은 직무와 관련된 교육사항을 기입해 주십시오(공고 내 NCS기반 채용 직무설명자료를 참고[별첨7]하여 작성)
 ※ NCS기반 직무설명자료[공고문, 별첨7]의 '능력단위'에 제시된 직무능력을 습득할 수 있었던 교육과정 중 고용노동부 'HRD-Net'에서 확인 가능한 직업훈련과정을 의미 ('수료증' 제출 필수)
 ※ 기재한 사항은 증빙서류가 반드시 구비·제출(서류전형 합격자에 한해 제출)되어야 하며 증빙서류 미제출, 오기입, 불일치, 증빙 확인 불가시 허위사실 기재로 탈락처리될 수 있음을 유의하시기 바랍니다.
 ※ 직무설명자료에 제시된 직무능력을 습득할 수 있었던 교과목을 선택하여 작성하시기 바랍니다.
 ※ 증빙서류(교육수료증 등) 확인을 통해 교육시간의 명확한 확인불가 시 탈락처리 될 수 있음을 유의하시기 바랍니다.

NCS직무코드 (8자리)	교육과정명	교육기관명	교육시간 (숫자로 기재)	수료일자 (20YY.MM.DD)

5. 경력 사항

※ 경력사항에는 직무관련 경력(금전적 보수를 받고 일정기간 동안 일했던 이력)에 대한 내용을 기입해 주십시오. (공고 내 NCS기반 채용 직무설명자료를 참고[별첨7]하여 작성)
 ※ 관련 경력기간은 접수마감일을 기준으로 인정합니다.
 ※ 재직중인 경력의 경우 근무기간 종료일은 접수마감일로 작성하여 주시기 바랍니다.
 ※ 기재한 사항은 증빙서류가 반드시 구비·제출(서류전형 합격자에 한해 제출)되어야 하며 증빙서류 미제출, 오기입, 불일치, 증빙 확인 불가시 허위사실 기재로 탈락처리 될 수 있음을 유의하시기 바랍니다.
 ※ 건강보험자격득실확인서로 증명이 가능해야 합니다.

기간(시작~종료) (yy.mm.dd~yy.mm.dd)	소속 조직명	직위 (또는 역할)	경력 내용
. . . ~ . . .			
. . . ~ . . .			

※ 자세한 사항은 자기소개서 관련 질문에서 기술해주시기 바랍니다.
 ※ 경력입력시 유의사항
 1. 동일 직장에서 재계약 체결 등으로 인해 연속적으로 근무한 경우 1개의 경력으로 입력
 * ex) 00회사에서 '21.1.1.~6.30.까지 근무 후 재계약을 체결하여 '21.7.1.~12.31.까지 근무한 경우, 1개 경력('21.1.1.~12.31.까지)으로 입력
 2. 동일 직장에서 근무일이 중복될 경우 중복된 일수는 제외하고 1개의 경력으로 입력

직무능력기반 자기소개서

- * 항목별 글자수 제한 : 띄어쓰기 포함한 글자 수입니다.
- * 직·간접적으로 성명, 학교명, 가족관계, 출신지역 등 편견이 야기·개입되는 항목이 드러나지 않도록 반드시 유의바랍니다.
- * 아래 자기소개서 항목 중 작성하지 않은 항목이 있는 경우 탈락 처리될 수 있습니다.

지금까지 살아오면서 장기적인 목표를 달성하기 위해 계획을 짜고 꾸준히 실행했던 경험을 기술하십시오.
(500자 이내)

소속된 조직이나 팀에서 다른 구성원들과 협력하여 성공적으로 과업을 달성하였던 경험이 있다면 말씀하여 주시기 바랍니다. (500자 이내)

아르바이트나 인턴, 또는 직장생활 경력이 있다면 본인이 고객을 만족시킨 사례에 대해서 말씀해 주시기 바랍니다. (500자 이내)

【별첨 2】 개인정보 수집·이용·활용 동의서

개인정보 수집·이용·활용 동의서

□ 2024년 창업진흥원 직원 채용 지원과 관련하여 창업진흥원이 본인의 개인정보를 수집·이용하는 경우에는 「개인정보보호법」 및 「신용정보법」, 「정보통신망법」 등 관련 법령을 준수하여 아래와 같이 개인(신용)정보를 수집·이용·제공·조회하는 것에 동의합니다.

수집·이용 목적	(1) 채용 및 근로계약 체결 절차의 진행 및 관리, 경력·자격 등 확인(조회 및 검증), 채용 여부의 결정 (2) 민원처리, 분쟁해결, 법령상 의무이행
수집·이용할 항목	(1) 필수적 정보 : 개인식별정보 - 기본 인적사항(한글 성명, 영문 성명, 이메일, 전화번호, 주소), 지원자격(청년 및 장애인) 해당 여부, 우대사항, 자기소개서 등 채용 관련 사항 (2) 선택적 정보 : 어학 및 자격, 직업교육, 경력 등 채용 관련 정보 (3) 민감정보 : 취업지원대상자, 기초생활수급자(해당자를 우대하기 위한 수집하는 정보로 원치 않는 경우 제공하지 않아도 무방하나, 이 경우 우대조건 미적용)
보유·이용기간	(1) 지원서상에 작성하신 개인정보는 기관의 인재 채용을 위해 5년간 인재풀로 활용 후 지체 없이 파기. 파기 요청 시 인재풀 등록에 대한 거부 의사로 판단하여 지원자의 개인정보는 지체 없이 파기 (2) 위 기간 경과 또는 지원자가 근로계약 체결을 거절한 경우에는 민원처리, 분쟁 해결, 법령상 의무이행을 위하여 필요한 범위 내에서만 보유·이용
개인정보 제3자 제공에 대한 동의	▶ 지원자가 제출한 증명서류의 진위여부 등 정보의 검증을 위하여 아래와 같이 타 기관에 지원자의 개인정보를 제공하고 있으며, 이외의 목적으로 외부에 개인정보를 제공하지 않으며 정보제공 목적 달성 후 즉시 파기 - 제공기관 : 한국토익위원회, TEPS관리위원회, 산업인력공단, 상공회의소, 건강보험공단, 인사혁신처 등 지원자가 기재한 입사지원서 사항의 진위여부 확인 대상 기관 - 제공항목 : 성명, 연락처, 생년월일, 자격증명, 자격증명 등 필수 필요 정보
본 동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익	▶ 위 개인(신용)정보 중 필수적 정보의 수집·이용에 관한 동의는 채용 심사를 위하여 필수적이므로, 위 사항에 동의하셔야만 채용절차의 진행이 가능합니다. 위 개인정보 중 선택적 정보의 수집·이용에 관한 동의는 거부하실 수 있으며, 다만 동의하지 않으시는 경우 입사지원서에 기재한 내용 확인이 어려움에 따라 불이익을 받을 수 있습니다.
수집·이용 동의	▶ 본인은 위 목적으로 본인의 개인정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다. (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>)
고유식별 정보동의	▶ 본인은 위기관이 위 목적으로 본인의 고유식별정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다. (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>)
민감정보 동의 여부	▶ 본인은 기관이 위 목적으로 본인의 민감정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다. ※ 민감정보 수집에 동의하셔야 채용절차 진행이 가능합니다. (동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 <input type="checkbox"/>)

본 동의서의 내용을 이해하였으며, 개인정보 수집·이용·제공에 관하여 내용을 확인하였습니다.

2024년 월 일

성명 : (인)

창업진흥원 귀중

【별첨 3】 창업진흥원 채용 결격사유

창업진흥원 채용 결격사유

< 창업진흥원 인사규정 >

1. 창업진흥원 인사규정

제12조(채용결격사유) ① 다음 각 호의 어느 하나에 해당되는 자는 채용될 수 없다.

1. 피성년후견인, 피한정후견인
 2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
 3. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
 4. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
 5. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
 6. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
 7. 병역 기피 중에 있는 자
 8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자
 9. 업무를 수행하기 곤란한 질병에 걸려있거나 기타 업무 수행이 곤란하다고 판단되는 자 <개정 2023.04.26.>
 10. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위해임자 등의 취업제한 적용을 받는 자
 11. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자 <개정 2023.04.26.>
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력 범죄 <신설 2023.04.26.>
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄 <신설 2023.04.26.>
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄 <신설 2023.04.26.>
 12. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 자(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예 기간이 경과한 자를 포함한다)
 - 가. 성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법 제2조에 따른 성폭력 범죄
 - 나. 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 제2조제2호에 따른 아동·청소년 대상 성범죄
 13. 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제4조에 따라 지정된 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 날부터 5년이 지나지 아니한 자
- ② 채용된 자가 창진원에서 지정하는 기일 내에 정당한 이유 없이 채용서류를 제출치 않거나 거짓 기재사항이 발견된 경우에는 채용을 취소할 수 있다. 또한 채용과정에서 비위가 있을 경우 채용을 취소할 수 있으며 향후 5년간 응시를 제한할 수 있다.

[전문개정 2022.06.29.]

* 최종합격예정자에 한하여 결격사유를 확인하며, 입사 관련 서류는 별도 안내 예정

【별첨 4】 비수도권 지역인재 범위

비수도권 지역인재 범위

< 비수도권 지역인재에 해당하는 경우 >

- (비수도권 지역인재) 대학까지의 최종학력 (대학원 이상 제외)을 기준으로 서울·경기·인천지역을 제외한 비수도권 지방학교를 졸업(예정)·중퇴한 자 또는 재학·휴학 중인 자

□ 비수도권 지방학교의 범위

가. 지방대학에 포함되는 대학

- (1) 본교가 서울·경기·인천을 제외한 지역에 소재하는 「고등교육법」 상의 '대학, 산업대학, 교육대학, 전문대학, 원격대학(사이버대학은 제외) 기술대학, 각종학교'
- (2) 「고등교육법」 제24조 상의 분교로서 서울·경기·인천을 제외한 지역에 소재하는 대학*
- * '24년 대학알리미 기준
- (3) 한국방송통신대학교의 지역대학 중 서울·경기·인천 이외의 지역에 소재한 지역대학
- (4) 「한국과학기술원법」 제14조 제3항에 의해 설치된 과학기술대학

나. 지방대학에 포함되지 않는 대학 (예시)

- (1) 본교가 서울·경기·인천에 소재하는 대학 및 한국방송통신대학교 서울·경기·인천 지역대학
- (2) 경찰대학 및 각종 사관학교
- (3) 사이버대학, 디지털 대학 등 「평생교육법」 상의 평생교육시설
- (4) 외국대학 및 외국대학의 국내분교

□ 그 외의 지방인재에 해당하는 경우

- (1) 최종학력이 고졸이하인 경우에는 최종학교 소재지가 비수도권인 경우
- (2) 경찰대학 및 각종 사관학교 중퇴자로서 경찰대학·사관학교를 제외한 최종 출신학교가 비수도권 지역인 경우
- (3) 대학원 및 사이버·디지털 대학 등의 평생교육시설을 제외한 최종 출신학교가 비수도권 지역인 경우 또는 독학사, 학점인정에 의한 학위 취득자, 검정고시 합격자로서 당해 학력을 제외한 최종 출신 학교가 비수도권 지역인 경우

※ 비수도권 지역인재에 대한 판단이 모호할 경우, 필히 기관 채용 담당자에게 문의

【별첨 5】 블라인드 채용 작성 시 유의사항

블라인드 채용 작성 시 유의사항

창업진흥원은 정부 방침에 따라 공정하고 투명한 채용을 위하여 블라인드 채용을 실시하고 있습니다. 이에 입사지원서 작성 시 블라인드 채용 위반 사항을 반드시 숙지하시어 작성하시기 바라며, 블라인드 채용 위반 사항 발생 시 자격미달로 합격자 선발에서 제외될 수 있으니 유의하시기 바랍니다.

[블라인드 처리 기준] 입사지원서에 입력란을 지정한 경우를 제외하고 입사지원서 및 자기소개서에 개인인적사항(성명, 출신지역, 가족관계, 생년월일, 연령, 성별, 출신학교 등)과 직, 간접적으로 관련하여 편견을 야기할 수 있는 사항은 작성 불가합니다.

* 부득이 기재가 필요한 경우에는 개인인적사항을 유추할 수 없도록 블라인드 처리하여 기재해 주시기 바랍니다. (예시 : OO대학 연구소에서)

< 블라인드 처리 위반 사항 예시 안내 >

항목	위반 예시
성명	입사지원서 성명 기재란 외에 자기소개서, 기타 항목에 성명, 이름을 기재할 경우 위반 (예시) 동아리 살림꾼 '홍길동' (☞위반)
출신지역	출신지역을 직접적으로 유추할 수 있는 내용을 기재할 경우 위반 (예시) 우리나라 수도에서 태어나 줄곧 자라왔으며(☞위반)
가족관계	가족관계를 직접적으로 유추할 수 있는 내용을 기재할 경우 위반 (예시) 교직생활을 하시는 부모님 아래에서(☞위반)
생년월일, 연령	지원자의 나이를 유추할 수 있는 내용을 기재할 경우 위반 (예시) 88년 올림픽이 개최된 해에 태어나(☞위반)
성별	지원자의 성별을 유추할 수 있는 내용을 기재할 경우 위반 (예시) 군대 의무 복무 시절, OO병 경험을 통해, 사회복무요원으로서(☞위반), 결혼 후 남편과 함께(☞위반), OO여대를 졸업하고(☞위반), 여성과학기술인 사업을 지원받으며(☞위반), 동아리 활동 중 친한 형(누나, 언니)에게(☞위반), 손녀(자)·장남(여)로서(☞위반)
출신학교	지원자의 출신학교를 유추할 수 있는 내용을 기재할 경우 위반 (예시) 재학시절 서울대총장상을 수상하였으며(☞위반), SNU 창업동아리 활동을 수행하면서(☞위반), 'SNU 발표와 토론' 수업을 수강하면서(☞위반)

※ 경력사항과 관련한 직장명은 기재가능합니다. 다만, 경력사항이 학교 경력일 경우에는 OO 학교 산학협력단으로 필히 블라인드 처리하여 작성하시기 바랍니다.

※ 상기 예시 외에도 직, 간접적으로 개인인적사항을 유추할 수 있는 경우에는 블라인드 처리하여 작성하시기 바랍니다.

【별첨 6】 창업진흥원 채용비리 신고센터 운영 안내

창업진흥원 채용비리 신고센터 운영 안내

창업진흥원은 공정한 채용문화 정착을 위해 '채용비리 신고센터'를 운영하고 있습니다.
신고자 보호는 철저히 보장되며, 신고사항에 대한 처리결과를 통보하여 드립니다.
신고자의 인적사항 미기재, 사실에 근거하지 않은 비방 등은 처리되지 않습니다.

□ 신고대상

- 진흥원 임·직원의 채용관련 비리

□ 신고방법

- (창업진흥원) 양식을 모두 작성 후 서명 또는 날인 후 스캔하여 이메일 전송

< 채용비리 신고 관련 양식 >

NO	양식명	제출처
1	채용비리 신고서 (신고내용을 입증할 수 있는 증거자료 포함)	audit@kised.or.kr
2	개인정보 수집·이용 동의서	

- (관계기관) 국민권익위원회 청렴포털(신고하기>청탁금지법위반·채용비리 신고), 감사원, 수사기관 등

□ 신고 처리 절차



* 사실확인 후 일반민원으로 구분하여 처리하거나 관계기관 등에 송부할 수 있으며, 신고내용이 명백히 허위인 경우 조사하지 않고 종결할 수 있음

□ 유의사항

- 채용관련 비리 행위자를 실명으로 신고하는 창구로서 인적사항을 기재한 기명의 문서를 작성하여 신고하며,
- 사실에 근거하지 않은 비방, 구체적 증거나 정황이 없는 추측 등에 의한 신고는 처리되지 않을 수 있음

□ 상담 및 문의처

- 창업진흥원 감사실 (유선 : 044-410-1543, 이메일 : audit@kised.or.kr)

[양식1] 채용비리 신고서

채용비리 신고서

신고자	성명		생년월일	
	주소		연락처	
피신고자	성명		소속 및 직위	
	성명		소속 및 직위	
신분공개 동의 여부		<input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음		
		* 동의 시 조사과정에서 귀하의 신분을 밝히거나 암시할 수 있으며, 동 신고건을 관계 기관에 송부하게 되는 경우 귀하의 신분을 송부내용에 포함할 수 있음		
제목				
신고내용	1. 신고 취지 및 이유			
	2. 세부 내용 (육하원칙에 의거하여 구체적으로 기재)			
증거자료	1. 2. .끝.			

위와 같이 피신고자(신고대상)의 채용비리 행위를 신고합니다.

20 . . .

신고자 (인 또는 서명)

창업진흥원장 귀하

[양식2] 개인정보 수집·이용 동의서

개인정보 수집·이용 동의서

창업진흥원은 채용비리 신고사항 조사에 필요한 개인정보의 수집·이용을 위하여 개인정보 보호법 제15조(개인정보의 수집·이용), 제22조(동의를 받는 방법)에 따라 귀하의 동의를 받고자 합니다. 귀하의 개인정보는 수집 목적 외 다른 목적으로는 이용하지 않으며, 정보주체가 개인정보에 대한 열람, 정정·삭제, 처리정지, 이의제기 하고자 할 때는 개인정보보호책임자를 통해 요구할 수 있으며, 개인정보침해 시 개인정보처리방침 제7조(권익침해 구제 방법)를 통해 구제 받을 수 있습니다.

1. 개인정보의 수집·이용 목적

- 채용비리 신고 사항 조사

2. 수집하려는 개인정보의 항목

- 신고인 인적사항 (성명, 생년월일, 주소, 연락처, 이메일), 신고내용

3. 개인정보의 보유 및 이용 기간

- 5년

4. 상기 개인정보 수집·이용에 대하여 동의를 거부할 수 있습니다.

단, 채용비리 신고에 따른 조사가 이루어지지 않을 수 있습니다.

(위 내용에 동의합니다. 동의함 동의하지 않음)

위와 같이 개인정보 수집·이용에 동의합니다.

20 . . .

신고자

(인 또는 서명)

창업진흥원장 귀하

[참고] 채용비리 피해자 구제 가이드라인

◇ 피해자 : 부정행위로 인하여 다음 채용단계 응시기회 제약을 받은 자

① 피해자 특정 여부 판단 및 시험기회 부여

■ (피해자 특정 가능 시) 해당 직접 피해자에게 피해 발생단계 바로 다음 채용단계 채용시 기회 부여

* (예시) 면접결과 합격대상자로 포함되었으나, 점수조작 등으로 최종 탈락한 경우

- 최종 면접단계 피해 → 해당 피해자 즉시 채용
- 필기 단계 피해 → 해당 피해자 면접응시 기회 부여
- 서류 단계 피해 → 해당 피해자 필기응시 기회 부여

■ (피해자 특정 불가 시) 피해자 그룹으로 특정이 가능한 피해자 그룹을 대상으로 부정행위 발생단계부터 제한경쟁채용 실시

* (예시) 부정채용 사실 자체는 확인되었으나, 응시자 개인별 피해여부에 대한 직접적 인과관계 확인이 곤란하여 구체적인 피해자 특정이 곤란한 경우

- 최종 면접단계 피해 → 피해자 그룹 면접 재실시
 - 필기 단계 피해 → 피해자 그룹 필기시험 재실시
 - 서류 단계 피해 → 피해자 그룹 서류시험 재실시
- * 단계별 피해자 구분이 어려운 경우 서류시험 재실시

② 부정합격자 확정·퇴출 前이라도 우선 시행

■ 필요시 한시적으로 정원 외 인력으로 허용

【별첨 7】 NCS기반 채용 직무설명자료 : 일반행정(인턴)

NCS 기반 채용 직무설명자료 : 일반행정(인턴)

직무분야		일반행정	
분류체계			
대분류	중분류	소분류	세분류
01. 사업관리	01. 사업관리	01. 프로젝트관리	02. 프로젝트관리
02. 경영, 회계, 사무	01. 기획사무	01. 경영기획	01. 경영기획
	02. 총무, 인사	02. 홍보, 광고	01. PR
창업진흥원 특화분류			02. 사무행정
			창업지원사업운영
기관 주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 창업활성화를 위한 정책의 조사·연구 및 평가관리 ○ 창업자에 대한 자금, 인력, 판로 및 입지 등에 관한 정보제공 및 지원 ○ 창업촉진을 위한 교육모델 개발 및 운영·보급 ○ 창업실태조사 및 분석 ○ 창업관련 국제기구 및 외국과의 교류 및 협력 ○ 창업기업의 해외진출 지원 및 외국인 국내창업 지원 ○ 우수 예비창업자의 발굴 및 지원 ○ 청소년 및 예비창업자 등에 대한 창업교육 등 기업가정신 제고 ○ 대학 및 연구기관 등의 창업촉진 ○ 창업분야 전문인력 양성 ○ 창업촉진을 위한 지원시설 등 창업기반조성 및 운영·지원 ○ 그 밖에 관계 중앙행정기관의 장이 위탁하는 사업 		
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 01. 사업환경 분석, 03. 경영계획 수립, 04. 신규사업 기획, 06. 예산 관리, 07. 경영실적 분석 ○ (PR) 01. 기업홍보 모니터링, 02. 홍보전략 수립, 03. 온라인 홍보, 05. 언론 홍보 ○ (사무행정) 01. 문서작성, 03. 데이터 관리 ○ (프로젝트관리) 01. 프로젝트 전략기획, 03. 프로젝트 이해관계자관리, 05. 프로젝트 자원관리, 06. 프로젝트 시간관리, 09. 프로젝트 품질관리 ○ (창업지원사업운영) 01. 창업 지원 사업 기획, 02. 창업 지원 사업 공모 및 심사, 03. 창업 지원 사업 지원금 관리, 04. 창업 지원 사업 점검 및 평가, 05. 창업 지원 사업 관련 각종 행사 운영, 06. 창업 지원 사업 후속 지원 프로그램 운영 		
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 경영목표를 효과적으로 달성하기 위한 전략을 수립하고 최적의 자원을 효율적으로 배분하도록 경영진의 의사결정을 체계적으로 지원하는 업무 ○ (PR) 기업의 위기 상황에 대응하고 긍정적 이미지를 제고하기 위하여 전략과 계획의 수립, 온·오프라인 채널을 이용한 활동의 수행, 효과 측정과 피드백 등을 수행하는 업무 ○ (사무행정) 부서 구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 문서관리, 문서작성, 데이터 관리, 사무자동화 관리운영 등 조직 내부와 외부에서 요청하거나 필요한 업무를 지원하고 관리하는 업무 ○ (프로젝트관리) 프로젝트 목표를 성공적으로 달성하기 위하여 프로젝트를 기획하고, 추진하는 실행 계획에 대하여 지식, 기술, 기법 및 역량 등을 적용하여 프로젝트 이행 절차를 감시, 통제 및 종료하는 업무 ○ (창업지원사업운영) 창업과 관련된 국내 및 해외 창업 트렌드 분석을 통해 창업 기업이 겪는 문제와 시사점을 분석하고 창업 지원사업을 기획, 운영·관리하는 업무 		

<p>필요지식</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 거시적 경제·사회 환경 동향에 대한 이해, 내·외부 환경 분석에 대한 이해, 당해 연도 중점 추진과제에 대한 이해, 사업성 분석과 경영 전략의 주요 이론에 대한 이해, 재무, 관리회계에 대한 지식, 창업 관련 전공 지식 등 ○ (PR) 동향 파악에 대한 이해, 계획서 구성 요소에 대한 지식, 고객 반응 및 기자의 유형에 대한 지식, 모니터링 범위 및 유형, 채널에 대한 이해, 언론사의 구조 및 특성에 대한 지식, 온라인 채널 특성에 대한 이해, 콘텐츠 유형별 특성에 대한 지식, 홍보 방법 및 홍보 매체 선택 방법에 대한 지식 등 ○ (사무행정) 조직 내 부서의 업무 분장에 대한 이해, 데이터 특성에 대한 지식, 업무용 소프트웨어의 특성에 대한 지식, 데이터 분석 및 관리 방법에 대한 지식, 문서 양식과 유형, 작성 규칙에 대한 지식, 보고 절차에 대한 지식, 보안 규정에 대한 이해, 개인정보 이용 및 활용, 제공에 대한 지식, 민원처리 절차에 대한 지식 등 ○ (프로젝트관리) 프로젝트 관리 계획서에 대한 지식, 업무 처리 프로세스에 대한 지식, 프로젝트 성과 측정에 대한 이해, 프로젝트 자원 가용성에 대한 이해, 프로젝트 관련 각종 보고서에 대한 지식, 타 부처 및 타 사업의 프로세스에 대한 지식 등 ○ (창업지원사업운영) 문서 관리 프로세스에 대한 이해, 민간단체 보조금 관리 규정에 대한 지식, 성과관리에 대한 이해, 평가시스템 설계방법에 대한 지식, 관련 분야 및 정책의 동향에 대한 이해, 국내 및 해외 유관 사례에 대한 지식, 창업 관련 콘텐츠에 대한 지식, 개인정보보호 및 민원처리 규정, 대학 등 운영기관의 회계 등 관련 규정에 대한 지식, 사업 통계 및 예산관리에 대한 지식, 창업사업화계획서에 대한 지식 등
<p>필요기술</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 기획서, 보고서 등 문서 작성 기술, 엑셀 프로그램 활용 능력, 경영 정보 시스템에 대한 활용 기술, 경영 환경 분석 능력, 데이터 분석 기술, 프레젠테이션 기술 등 ○ (PR) 기획 능력, 문서 작성 능력, 정보 수집 및 분석 능력, 개선안 도출 능력, 분석 도구 선택 및 활용 능력, 분석 평가 능력, 상황별 대응 능력, 커뮤니케이션 능력, 콘텐츠 관리 능력 등 ○ (사무행정) 컴퓨터 활용 능력, 업무용 소프트웨어 활용 능력, 데이터 분석 및 활용 능력, 문서 기안 및 편집 능력, 자료 검색 능력 등 ○ (프로젝트관리) 일정 관리 및 최적의 일정을 조율할 수 있는 능력, 작업 기간 및 자원을 측정할 수 있는 능력, 업무에 적합한 자원을 할당하는 능력, 리스크 관리 및 대안 제시 능력, 이해관계자 요구사항 파악 및 의사소통 능력, 프로세스 점검을 통한 예방 조치 및 관리 능력, 프로젝트 기획, 실행 및 관리 능력 등 ○ (창업지원사업운영) 공공문서 작성 기술, 민원 대응 능력, 상황 판단 및 대처 능력, 예산 전산 시스템 활용 기술, 이해관계자 불만 처리 능력, 자료정리 프로그램 활용 능력, 평가체계 구성 능력, 관련 정책 분석 능력, 기획 능력, 창업 관련 콘텐츠 선별 능력, 창업사업화계획서 분석 능력, 사업 타당성 분석 능력, 원활한 외국어 의사소통능력 등
<p>직무수행 태도</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 다양한 의견에 대한 경청 자세, 체계적, 분석적, 전략적 사고, 정보와 기업 이슈, 동향에 대한 관심, 지침 및 규정, 윤리의식을 준수하고자 하는 자세, 원활한 의사소통을 하고자 하는 자세, 피드백에 대한 수용 자세, 사업성 평가에 대한 객관적인 자세, 이용자 중심 사고, 문제점에 대한 개선 의지, 추진력, 꼼꼼한 일 처리 자세, 종합적으로 생각하고자 하는 자세, 문제해결을 위한 적극적이고 긍정적인 자세, 고객 관점에서 이해하는 자세, 정확한 정보전달을 통한 공정성을 유지하고 제공하는 자세, 사업에 대한 문제점 발굴 및 개선 자세, 이해관계자와의 팀워크 및 네트워킹 자세, 돌발상황 대처 능력(위기관리 능력), 우선순위별 업무처리 능력, 신속하고 정확한 업무처리 능력 등
<p>관련자격</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 창업 및 경영, 외국어, 정보처리 등
<p>직업기초능력</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해능력

【별첨 8】 공인어학성적 및 자격증 인정 기준

공인어학성적 및 자격증 인정 기준

□ 공인어학성적

언어	시험명
영어	• 토익, 토플(IBT), 뉴토플스, 토익스피킹, 뉴토익스피킹, 오픽
중국어	• 新HSK
일본어	• JPT

* **상기 기재된 어학에 한하여 인정하며**, 입사지원서 접수마감일까지 성적표가 발급되고 유효한 공인어학성적에 한함

※ 단, 통합채용포털(career.gosi.kr)에 사전 등록되어 확인이 가능한 어학성적의 경우 최대 5년까지 인정

** **국내에서 시행 및 발급된 공인어학성적만 인정**

- (예시) 중국에서 시행 및 발급된 HSK 성적(☞미인정), 미국에서 시행 및 발급된 TOEIC 성적(☞미인정)

*** **토익스피킹 점수환산표 개정('22.6.4.)에 따라**, 개정일 이후 시험응시자는 뉴토익스피킹 기준으로 확인

□ 자격증

구분	자격증명
행정 분야	• 감정평가사, 경영지도사, 공인노무사, 기술지도사, 문서실무사, 법무사, 변리사, 사회조사분석사, 일반행정사
창업 분야	• 창업보육전문매니저, 창업지도사
OA 분야	• 사무자동화산업기사, 워드프로세서, 컴퓨터활용능력
기타	• 국가공인 한국실용글쓰기검정, 국어능력인증시험, 한국사능력검정시험, KBS한국어능력시험

* **상기 기재된 자격증에 한하여 인정하며**, 입사지원서 접수마감일까지 취득하여 등록 번호(자격번호)가 부여된 자격증에 한함

** **국내에서 시행 및 발급된 자격증만 인정**